**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

**Asunto: Solicitud temporal de Baja de Bienes Informáticos.**

Guanajuato, Gto., a 31 de marzo de 2020

**Gerardo Bárcenas Chávez**

**Director de Control Patrimonial**

**de la Dirección General de Recursos**

**Materiales y Servicios Generales**

**Presente.**

Como parte del Proceso de Adquisición de Bienes Informáticos a través de firma electrónica, le solicito registrar la baja temporal de equipo informático asignado a esta Dependencia, mismo que se menciona a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **NUMERO DE ACTIVO** | **MONITOR** | **NUMERO DE ACTIVO** |
| CPU | 14587963 | Monitor | 1587453 |
| Laptop | 112547238 |  |  |
| Equipo de computo | 351017866 |  |  |
| Impresora | 111480223 |  |  |
| Escáner | 453552221 |  |  |
| Computadora de escritorio | 213230348 | Monitor | 89221896 |

Así mismo, solicito que una vez que dicha baja sea procesada, se le asigne el número de validación necesario para continuar con el Proceso correspondiente.

Sin otro asunto en particular, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E,

DR. ENRIQUE NEGRETE PEREZ

DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

NO SE IMPRIME y NO SE FIRMA